

## CORSO DI PERFEZIONAMENTO

# LA GOVERNANCE DIRIGENZIALE IN AMBITO SCOLASTICO

*Corso di accompagnamento ai dirigenti di nuova nomina e ai dirigenti in servizio*

**Il primo anno di dirigenza comporta un impegno di lavoro molto oneroso perché l'Istituto al quale il neo dirigente è assegnato ha esigenza di essere efficiente e attivo in modo continuativo**, secondo ritmi che non possono tener conto della necessità che chi arriva abbia il tempo di acquisire consapevolezze e competenze che al momento non possiede. Per questo motivo l'Anicia propone un corso di accompagnamento ai primi mesi di dirigenza.

Anche i Dirigenti che non sono proprio al primo anno di nomina, ma che non abbiano ancora maturato una solida pratica professionale, possono trarre indubbio vantaggio dal confrontare azioni, documenti, decisioni e processi relativi alla gestione dell'Istituto scolastico. Sovente, infatti, i tempi per approfondimenti e predisposizione di *strumenti pratici* è limitato e il ritmo incalzante delle attività quotidiane ci lascia poco tempo per pensare.

**Anche in questo anno scolastico l'avvio delle attività si presenta particolarmente complesso** per la necessità di far fronte a numerose novità, il nuovo CCNL Area Istruzione 2019/21, il Nuovo Codice degli Appalti, l'organizzazione piuttosto complessa delle nuove regole sull'Orientamento, le verifiche degli O.I.V. (Revisori dei Conti) sulle pubblicazioni in Amministrazione Trasparente.

**È opportuno, quindi, che si abbiano riferimenti operativi su quello che si deve fare, su come si deve fare e quali documenti importanti devono essere predisposti.**

L'Anicia intende sostenere i Dirigenti scolastici neo nominati nel loro primo anno di lavoro, e **quanti decidano di monitorare il proprio lavoro, riflettere su quanto fino ad ora realizzato ed eventualmente perfezionare il proprio operato, attraverso un "corso di perfezionamento" che abbia le seguenti caratteristiche:**

- individui le priorità a cui far fronte nei primi tre mesi dell'a.s. (fino alla delibera del Programma Annuale entro la fine di dicembre)
- analizzi le nuove regole e le linee programmatiche per l'avvio delle attività istituzionali adeguando i documenti già predisposti alla situazione concreta da affrontare
- definisca le fasi operative di ogni processo, dalla fase propulsiva a quella deliberativa
- fornisca documenti e protocolli da adattare alla propria situazione, in relazione ai diversi impegni istituzionali connessi al regolare avvio dell'a.s.
- fornisca consulenza per le problematiche specifiche che possono insorgere in relazione alla situazione concreta che il dirigente deve fronteggiare.

**L'aspetto più importante da sottolineare, anche in vista della partecipazione al corso di D.S. già in servizio da qualche anno, è che gli incontri si strutturano come confronto fra professionisti (non sono lezioni teoriche) con la messa a disposizione di molti materiali operativi concreti che agevolano notevolmente il lavoro del DS.**

### CONSULENZA LEGALE:

A tutti gli iscritti sarà garantita **l'assistenza legale gratuita per un anno** da parte dell'**Avv. Laura Puzzo**, esperta di Diritto scolastico

### DESTINATARI DEL CORSO:

- Neo-DS di nuova nomina
- Dirigenti in servizio che dovranno far fronte all'urgenza di ridefinire l'avvio e l'organizzazione del prossimo anno scolastico.
- Dirigenti che non hanno ancora consolidato la propria pratica professionale.

**Il corso di perfezionamento è strutturato in 9 webinar intensivi di 3 ore ciascuno, centrati ognuno su un "adempimento". Le attività saranno così articolate:**

- ⇒ presentazione del processo/adempimento a cui assolvere e organizzazione delle attività;
- ⇒ presentazione dei documenti da elaborare, analisi dei modelli proposti e modalità di adattamento alle situazioni specifiche delle diverse scuole;
- ⇒ consulenza rispetto ai casi concreti affrontati dai neo-dirigenti nelle scuole di prima assegnazione, domande, chiarimenti.

**Processi oggetto di analisi e di lavoro:**

- Mod. 1:** Avvio dell'Anno Scolastico: organizzare la didattica
- Mod. 2:** Organizzare il lavoro del personale della scuola
- Mod. 3:** Lavorare per protocolli organizzativi
- Mod. 4:** Sicurezza e privacy (prima parte)
- Mod. 5:** Sicurezza e privacy (seconda parte)
- Mod. 6:** La Contrattazione d'Istituto
- Mod. 7:** La digitalizzazione dei servizi
- Mod. 8:** Programma Annuale e.f. 2023
- Mod. 9:** RAV, Piano di Miglioramento e rendicontazione sociale

**PIATTAFORMA E-LEARNING**

Sarà messa a disposizione una piattaforma specifica, nella quale il corsista potrà **consultare materiali strutturati, catalogati e classificati in base alle fonti e, per un supporto immediato, fac-simili di modelli pronti per essere utilizzati**, fruibili dal corsista attraverso password personalizzate.

**CERTIFICAZIONE**

**Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di formazione di 40 ore con la certificazione di ANICIA, Ente accreditato dal MIUR per la formazione DM. 170/2016**

**Relatore: Prof.ssa Maria Rita Salvi, Dirigente Scolastico, formatrice e autore di numerose pubblicazioni inerenti la figura del DS.**

**I COSTI: € 1.000**

**(Prima rata € 350 - Il saldo andrà effettuato entro il terzo incontro)**

**SVOLGIMENTO:**

**WEBINAR in MODALITA' SINCRONA in classi virtuali, uno spazio che prevede la presenza in contemporanea sia dei docenti che degli studenti e che consente, contestualmente, l'interazione online.**

**La partecipazione alle lezioni e l'interazione con il docente avvengono in tempo reale.**

**MODALITÀ DI ISCRIZIONE:**

**Gli interessati possono prenotarsi compilando il modulo di iscrizione e/o inviando una mail con il proprio recapito telefonico al seguente indirizzo: [formazione@anicia.it](mailto:formazione@anicia.it)**

**N.B. La prenotazione è obbligatoria. Il corso sarà attivato solo al raggiungimento di un numero minimo di iscritti.**

**Per ulteriori informazioni rivolgersi a:**

**Anicia - Tel. 06/5898028 - cell. 339.7628582**

**E-mail: [formazione@anicia.it](mailto:formazione@anicia.it)**

**Siti internet: [www.edizionianicia.it](http://www.edizionianicia.it) - [www.formazioneanicia.it](http://www.formazioneanicia.it)**

**Seguici su:**      