

CORSO DI PERFEZIONAMENTO

LA GOVERNANCE DIRIGENZIALE IN AMBITO SCOLASTICO

Corso di accompagnamento ai dirigenti di nuova nomina e ai dirigenti in servizio

Il primo anno di dirigenza comporta un impegno di lavoro molto oneroso perché l'Istituto al quale il neo-dirigente è assegnato ha esigenza di essere efficiente e attivo in modo continuato, secondo ritmi che non possono tener conto della necessità che chi arriva abbia il tempo di acquisire consapevolezza e competenze che al momento non possiede.

Anche in questo anno scolastico l'avvio delle attività si presenta particolarmente complesso, a causa della progettazione del PNRR, dalle nuove regole in materia di Codice degli Appalti e dall'intensificarsi dei processi di dematerializzazione, anche con obblighi stringenti in materia di trasparenza.

Quando i dirigenti prenderanno servizio il 1° settembre molte decisioni e molti interventi dovranno già essere stati adottati o realizzati, le lezioni inizieranno entro pochi giorni ed è necessario poter disporre di una guida che organizzi attività, documenti, riunioni e provvedimenti e di un collega esperto che sappia fornire il necessario orientamento all'azione.

Muoversi nel complesso mondo dell'avvio dell'a.s. è sicuramente più facile se si è accompagnati. Gli OO.CC. devono essere convocati, il tavolo sindacale deve essere "aperto", gli adempimenti in materia di Sicurezza e Privacy non ammettono periodi di riflessione, la pianificazione economica è indispensabile per supportare tutti i settori dell'organizzazione e le problematiche di tutti i giorni, le urgenze a cui si deve far fronte, lasciano poco tempo per approfondire e riflettere.

Il Dirigente deve comunque, essere in grado di gestire, organizzare e fornire risposte pronte a problemi e necessità che si presentano sempre come non rinviabili.

La situazione non riguarda solo i Dirigenti di prima nomina, ma anche coloro che cambiano sede o che esercitano la professione da pochi anni e non hanno ancora consolidato le pratiche dirigenziali.

È opportuno, quindi, che si abbiano riferimenti operativi su quello che si deve fare, su come si deve fare, quali procedimenti è necessario avviare e quali provvedimenti devono essere adottati.

L'Anicia, dopo aver realizzato intense attività di formazione per la preparazione del complesso percorso concorsuale, **intende sostenere i Dirigenti scolastici nel loro primo anno di lavoro attraverso un "corso di perfezionamento" che abbia le seguenti caratteristiche:**

- individui le priorità a cui far fronte nei primi tre mesi dell'a.s. (fino alla delibera del Programma Annuale entro la fine di dicembre)
- analizzi le nuove regole e le linee programmatiche per l'avvio delle attività istituzionali adeguando i documenti già predisposti alla situazione concreta da affrontare
- definisca le fasi operative di ogni processo, dalla fase propulsiva a quella deliberativa
- fornisca documenti e protocolli da adattare alla propria situazione, in relazione ai diversi impegni istituzionali connessi al regolare avvio dell'a.s.
- fornisca consulenza per le problematiche specifiche che possono insorgere in relazione alla situazione concreta che il nuovo dirigente deve fronteggiare.

CONSULENZA LEGALE:

Agli iscritti sarà garantita **l'assistenza legale gratuita per un anno** da parte dell'**Avv. Laura Puzzo**, esperta di Diritto scolastico

DESTINATARI DEL CORSO:

- Neo-DS di nuova nomina
- Dirigenti in servizio che dovranno far fronte all'urgenza di ridefinire l'avvio e l'organizzazione del prossimo anno scolastico.
- Dirigenti che non hanno ancora consolidato la propria pratica professionale.

Il corso di perfezionamento è strutturato in 9 webinar intensivi di 3 ore ciascuno, centrati ognuno su un "adempimento". Le attività saranno così articolate:

- ⇒ presentazione del processo/adempimento a cui assolvere e organizzazione delle attività;
- ⇒ presentazione dei documenti da elaborare, analisi dei modelli proposti e modalità di adattamento alle situazioni specifiche delle diverse scuole;
- ⇒ consulenza rispetto ai casi concreti affrontati dai neo-dirigenti nelle scuole di prima assegnazione, domande, chiarimenti.

PROCESSI OGGETTO DI ANALISI E DI LAVORO:

- Mod. 1:** AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO: ORGANIZZARE LA DIDATTICA
- Mod. 2:** ORGANIZZARE IL LAVORO DEL PERSONALE DELLA SCUOLA
- Mod. 3:** LAVORARE PER PROTOCOLLI ORGANIZZATIVI (ANCHE PROGETTAZIONE PNRR)
- Mod. 4:** SICUREZZA E PRIVACY (PRIMA PARTE)
- Mod. 5:** SICUREZZA E PRIVACY (SECONDA PARTE)
- Mod. 6:** LA CONTRATTAZIONE D'ISTITUTO
- Mod. 7:** LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI
- Mod. 8:** PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2025 L
- Mod. 9:** RAV, PDM, PIANO DI MIGLIORAMENTO E RENDICONTAZIONE SOCIALE: LE AZIONI DEL DS

PIATTAFORMA E-LEARNING

Sarà messa a disposizione una piattaforma specifica, nella quale il corsista potrà **consultare materiali strutturati, catalogati e classificati in base alle fonti e, per un supporto immediato, fac-simile di modelli pronti per essere utilizzati**, fruibili dal corsista attraverso password personalizzate. Tutte le lezioni saranno registrate e messe a disposizione nell'area dedicata.

CERTIFICAZIONE

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di formazione di 40 ore con la certificazione di ANICIA, Ente accreditato dal MIM per la formazione DM. 170/2016

Relatore: Prof.ssa Maria Rita Salvi, Dirigente Scolastico, formatrice e autore di numerose pubblicazioni inerenti la figura del DS.

I COSTI: € 950,00

SVOLGIMENTO:

WEBINAR in MODALITA' SINCRONA in classi virtuali, uno spazio **che prevede la presenza in contemporanea sia dei docenti che degli studenti** e che consente, contestualmente, l'interazione online. **La partecipazione alle lezioni e l'interazione con il docente avvengono in tempo reale.**

MODALITÀ DI ISCRIZIONE:

L'iscrizione si effettua direttamente tramite il sito "[formazioneanicia](http://www.formazioneanicia.it)".

Sarà possibile utilizzare una tra le seguenti modalità di pagamento:

- *pagamento tramite carta di credito/prepagata*
- *pagamento tramite bonifico bancario*
- *pagamento rateizzato (3 rate) tramite sistema KLARNA*

GLI INTERESSATI POSSONO:

- **procedere all'iscrizione tramite la pagina dedicata del nostro sito:**
[vai alla pagina dedicata](#)

N.B. La prenotazione è obbligatoria e le iscrizioni sono a numero chiuso.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a:

Anicia - Tel. 06/5898028 - cell. 339.7628582

E-mail: formazione@anicia.it

Siti internet: www.edizionianicia.it - www.formazioneanicia.it

Seguici su:      

